

صندوق الإسكان الإجتماعى ودعم التمويل العقاري

أخصائي مراجعات مستندية عن طريق التعاقد	إسم الوظيفة
صندوق الإسكان الإجتماعى ودعم التمويل العقاري	الجهة طالبة الإعلان
وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية	الجهة التابع لها
تقع هذه الوظيفة بإدارة المراجعات المستندية التابعة للإدارة العامة للدعم	موقع الوظيفة
مراجعة ملفات العملاء الواردة من شركات الاستعلام وفقاً لدليل إجراءات المراجعة	الغرض من الوظيفة
العمل على حصر المُستجدات والمُستحدثات التي تطرأ على إجراءات العمل المعمول بها ورفعها إلى الرئيس المباشر لإتمامها، وفحص ملفات العملاء والتأكد من استيفاء كافة المستندات المطلوبة ومراجعة تقارير الاستعلام الواردة ومطابقة البيانات والمعلومات الواردة بها مع نظائرها المُثبتة بالمستندات المقدمة والتأكد من صحتها، والتأكد من دقة البيانات المُدرجة على النظام الآلي مع تعديل أية بيانات مُحدثة تم ذكرها بتقارير الاستعلام، ورد تقارير الاستعلام ذات البيانات والمعلومات غير الواضحة أو غير المكتملة إلى شركات الاستعلام لتعديلها وإستكمالها، ومراجعة ملفات العملاء المتقدمين بشكاوى وتظلمات من شركات الاستعلام و إصدار اقرار بالقبول / الرفض لتلك الملفات وإحالتها للإدارة المعنية (إدارة خدمة العملاء)	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ اجادة استخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة ▪ المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية ▪ المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل 	المهارات الفنية
لا يزيد عن ٣٠ عام	السن
لا تقل الخبرة العملية عن ٥ سنوات	الخبرة العملية
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل	شروط المؤهل
(١)	العدد المطلوب للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شهادة خبرة موضح بها الخبرات والدورات التدريبية - إن وجدت - ▪ صورة بطاقة الرقم القومى سارية. ▪ صورة المؤهل الدراسي، رقم هاتف للتواصل. <p>(علي أن تستكمل المستندات المطلوبة معتمدة بعد تجاوز المقابلة الشخصية)</p>	المستندات المطلوبة
٢٠٢٦/ ٥ / ١١ ٢٠٢٦/ ٦ / ١٠	تاريخ بداية الإعلان تاريخ نهاية الإعلان
تقدم الطلبات والمستندات المطلوبة علي الموقع الإلكتروني التالي: https://cservices.shmff.gov.eg/job-vacancies	بيانات الإتصال أو التقديم