

صندوق الإسكان الإجتماعى ودعم التمويل العقاري

إسم الوظيفة	أخصائي متابعة جهات التمويل عن طريق التعاقد
الجهة طالبة الإعلان	صندوق الإسكان الإجتماعى ودعم التمويل العقاري
الجهة التابع لها	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
موقع الوظيفة	تقع هذه الوظيفة بإدارة متابعة جهات التمويل
الغرض من الوظيفة	التنسيق مع جهات التمويل بشأن عقد اجتماعات لتوضيح إجراءات العمل على مشاريع الصندوق وشرح حاسبة الدعم ومحدداتها و التواصل مع جهات التمويل فيما يخص المشاكل والمعوقات والاستفسارات الخاصة بإجراءات العمل اليومية.
المهارات الأساسية	متابعة أداء جهات التمويل من خلال إعداد تقرير يومي بموقف العملاء طرف جهات التمويل وتوقيات إرسال ملفاتهم للتخصيص أو لإصدار مذكرة الدعم، و إعداد تقارير أداء دورية بصفة يومية / شهرية / ربع سنوية لتحديد موقف الملفات المُرسلة لجهات التمويل وموافاتهم به لتحديد مستوى الأداء وتحسين معدلات تنفيذ المستهدفات، والرد على التقارير المُرسلة دورياً من مركز الاتصالات ومراكز خدمة العملاء وذلك بعد دراسة الشكاوى والتظلمات الخاصة بالعملاء مع جهات التمويل وحلها أو إيجاد بدائل أمام العملاء لإعادة التعامل على ملفاتهم في حالة الرفض، والتعامل على كافة الطلبات والاستفسارات الواردة من جهات التمويل والرد عليها في ضوء إجراءات العمل المعتمدة.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اجادة استخدام الحاسب الالى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة ▪ المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية ▪ المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
السن	لا يزيد عن ٣٥ عام
الخبرة العملية	لا تقل الخبرة العملية عن ٥ سنوات ويفضل خبره مصرفية
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
العدد المطلوب للوظيفة	(١)
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ شهادة خبرة موضح بها الخبرات والدورات التدريبية - إن وجدت - ▪ صورة بطاقة الرقم القومى سارية. ▪ صورة المؤهل الدراسي، رقم هاتف للتواصل. <p>(علي أن تستكمل المستندات المطلوبة معتمدة بعد تجاوز المقابلة الشخصية)</p>
تاريخ بداية الإعلان تاريخ نهاية الإعلان	٢٠٢٦/ ٥ /١١ ٢٠٢٦/ ٦ /١٠
بيانات الإتصال أو التقديم	تقدم الطلبات والمستندات المطلوبة علي الموقع الإلكتروني التالي: https://cservices.shmff.gov.eg/job-vacancies