

صندوق الإسكان الإجتماعى ودعم التمويل العقاري

أخصائي خدمة العملاء عن طريق التعاقد	إسم الوظيفة
صندوق الإسكان الإجتماعى ودعم التمويل العقاري	الجهة طالبة الإعلان
وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية	الجهة التابع لها
تقع هذه الوظيفة بإدارة خدمة العملاء التابعة للإدارة العامة للدعم.	موقع الوظيفة
فحص ملفات المواطنين والتأكد من إستيفاء كافة المستندات المطلوبة ومتابعتها وحصرها ودراسة استفسارات العملاء الواردة للصندوق والعمل علي حلها وإخطار العميل بالنتيجة النهائية	الغرض من الوظيفة
استقبال الإستفسارات الواردة من العملاء وإحالتها إلي الإدارات المعنية والتواصل مع عملاء مشروعات الصندوق من خلال إرسال رسائل نصية أو الإتصال التليفوني فيما يخص مُقتضيات الرد عليهم أو استيفاء بيانات و ادراج ملفات العملاء على النظام الآلي للصندوق ببعض المشروعات وإجراء التعديلات المطلوبة عليها وحصر ملفات العملاء التي يتبين من دراستها وجود تلاعب بالبيانات المُقدمة من العميل ورفعها للرئيس المُباشر.	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ اجادة استخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة ▪ المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية ▪ المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل 	المهارات الفنية
لا يزيد عن ٣٠ عام	السن
لا تقل الخبرة العملية عن ٥ سنوات	الخبرة العملية
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل	شروط المؤهل
(١)	العدد المطلوب للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شهادة خبرة موضح بها الخبرات والدورات التدريبية . ▪ صورة بطاقة الرقم القومى سارية. ▪ صورة المؤهل الدراسي، رقم هاتف للتواصل. <p>(علي أن تستكمل المستندات المطلوبة <u>معتمدة</u> بعد تجاوز المقابلة الشخصية)</p>	المستندات المطلوبة
٢٠٢٦/ ٥ / ١١ ٢٠٢٦/ ٦ / ١٠	تاريخ بداية الإعلان تاريخ نهاية الإعلان
تقدم الطلبات والمستندات المطلوبة علي الموقع الإلكتروني التالي: https://cservices.shmff.gov.eg/job-vacancies	بيانات الإتصال أو التقديم